

### **OFFRE D'EMPLOI – Assistant(e) – Éducateur(trice)**

L'Association francophone de Surrey (AFS) sollicite des candidatures pour un (e) Assistant(e) – Éducateur(trice) dont la fonction sera d'animer et de superviser diverses activités du service de garde Les Papillons en français.

#### **Exigences :**

- Avoir au moins 19 ans
- Avoir complété 20 heures de cours dans un champ de spécialisation appropriée (développement de l'enfant, psychologie, nutrition, santé et sécurité) ou équivalence
- Expérience de travail avec les enfants
- Certificat de premiers soins obligatoire
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit
- Sens des responsabilités, dynamisme, créativité, sens de l'organisation, capacités d'écoute et de communication
- Vérification du casier judiciaire obligatoire

#### **Tâches:**

Sous la supervision de la responsable du service de garde Les Papillons, l'assistant(e) –éducateur(trice) sera responsable de :

- Créer un environnement confortable et inspirant pour aider les enfants à développer et pratiquer leur français;
- Organiser des activités éducatives, sportives et amusantes adaptées à l'âge et au nombre d'enfant sous sa garde;
- Respecter et appliquer les politiques du service de garde (santé, sécurité, hygiène, environnement social)
- Accomplir diverses tâches connexes en relation avec ses fonctions

#### **Conditions :**

- Statut : Contrat à durée déterminée
- Début : dès que possible à fin juin 2017
- Horaire de travail : temps partiel sur appel – Lundi au vendredi de 14h30 à 18h00
- Lieu : Association francophone de Surrey, École Gabrielle-Roy, Surrey
- Rémunération : à définir

**Faites parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de présentation à l'attention de :**

France Vachon, Directrice générale

Association francophone de Surrey -Courriel : [info@afsurrey.ca](mailto:info@afsurrey.ca)

**Veillez prendre note que seuls les candidats et candidates retenues seront contactés.**